

**Curso:** Onboarding

**Duração:** 12 H

**Destinatários e Pré-requisitos:**

Todos os colaboradores que iniciam funções no Grupo Lusíadas Saúde ou colaboradores que pretendam fazer reciclagem de conhecimentos.

Os formandos devem ter domínio, na ótica do utilizador, do Microsoft Office e Internet Explorer ou outro browser.

**Objetivos Gerais:**

No final os formandos deverão ser capazes de conhecer o Grupo Lusíadas Saúdes, nas suas diversas vertentes (história, unidades, missão e valores, Metas da JCI), bem como saber como atuar de acordo com o plano de emergência e de evacuação em caso de incêndio, adotando as medidas de segurança. Os formandos também deverão saber reconhecer relações corruptas e responder adequadamente às mesmas, bem como compreender quais os princípios fundamentais para a proteção e privacidade de dados.

**Objetivos Específicos:**

No final os formandos deverão ser capazes de:

**Ser Lusíadas**

- Conhecer a história do grupo e as unidades
- Identificar a missão e os valores do grupo;
- Conhecer as equipas de gestão e de RH;
- Identificar as políticas de recursos humanos;
- Conhecer o programa de avaliação de performance e employees experience;
- Reconhecer a importância do Lusíadas Knowledge Center.

**Saúde e Segurança do Trabalho**

- Conhecer a medicina do trabalho e o serviço de saúde ocupacional;
- Saber o que é a segurança de emergência no trabalho;
- Conhecer o plano de emergência interno e os meios de combate a incêndios – 1ª intervenção;
- Saber utilizar os contatos de apoio.

**Qualidade e Segurança do Doente**

- Identificar como realizar a correta identificação do doente;
- Ter conhecimentos para realizar uma comunicação eficaz;
- Conhecer o que deve ser feito para melhorar a segurança dos medicamentos de alta vigilância;
- Indicar processos que garantam a cirurgia segura;
- Saber como proceder para reduzir o risco de infeções associadas a cuidados de saúde;
- Atuar para reduzir o risco resultante de quedas;
- Conhecer a cultura de segurança do grupo e como notificar incidentes.

Metas Internacionais de segurança do doente:Meta 1 - Identificação correta do doente

- Identificar os riscos a serem evitados;
- Identificar os parâmetros de identificação de recém-nascidos, crianças e adultos;
- Conhecer os elementos de identificação nas unidades hospitalares;
- Reconhecer os procedimentos e os 10 princípios no uso da pulseira de identificação.

Meta 2 - Promover uma comunicação eficaz

- Conhecer os canais da comunicação (verbal, escrita e electrónica);
- Aplicar o Algoritmo Básico da Comunicação (ABC);
- Saber quais as indicações verbais em situações de emergência e na transmissão de informação entre profissionais (*handover*);
- Aplicar a metodologia ISBAR.

Meta 3 - Melhorar a segurança dos medicamentos de alta vigilância

- Identificar o que são medicamentos de alto risco e sua classificação;
- Conhecer os processos de segurança para medicamentos de alto risco;
- Identificar a lista de medicamentos de alto risco da unidade hospitalar;
- Aplicar os processos definidos para armazenamento;

Meta 4 – Cirurgia Segura

- Conhecer e aplicar as etapas preconizadas para garantia de cirurgia segura;
- Saber identificar os procedimentos para marcação da cirurgia segura, verificação pré-cirúrgica, *sign in*, *time out* e *sign out*;

Meta 5 – Reduzir o risco de infeção associada aos cuidados de saúde

- Executar corretamente a higienização das mãos, sabendo identificar quais os momentos em que deve ser realizada;
- Identificar as técnicas de higienização das mãos, escolhendo a mais indicada para os diferentes momentos;
- Conhecer os passos da preparação cirúrgica das mãos e da técnica de desinfeção das mãos;

Meta 6 – Redução de quedas

- Conhecer os fatores que podem provocar quedas;
- Saber como monitorizar, identificar, avaliar e reavaliar os riscos de quedas;

Cultura de Segurança e Notificação de Incidentes

- Conhecer a Cultura de Segurança do Grupo Lusíadas Saúde;
- Identificar os pilares, o papel da liderança e as principais definições da cultura de segurança e notificação de incidentes;
- Saber o que é a cultura de reporte e os seus pilares;
- Saber utilizar o procedimento para registo de incidentes;

QPS em Ação

- Definir “Qualidade e Segurança do Doente”;
- Descrever a importância da Qualidade e Segurança nos cuidados de saúde;
- Identificar ações para melhorar a Qualidade e Segurança dos nossos clientes/doentes;
- Fazer uma notificação de incidente na plataforma (RISl).

**Controlo da Infeção Hospitalar**

- Conhecer os procedimentos de controlo de infeção hospitalar;
- Conhecer as precauções básicas do controlo de infeção (PBCI);
- Efetuar corretamente vários procedimentos (higienização das mãos, etiqueta respiratória e uso dos equipamentos de proteção individual (EPI));
- Compreender os fatores de exposição de risco no local de trabalho;

**Separação de Resíduos e Boas Práticas Ambientais**

- Conhecer os principais fundamentos da gestão de resíduos para garantir a sua correta separação;
- Identificar os vários tipos e grupos de resíduos;
- Conhecer as recomendações para o correto acondicionamento de resíduos;
- Procedimento a dotar para contribuir para um ambiente seguro;
- Aplicar as boas práticas ambientais, de forma a contribuir para um ambiente sustentável.

**Sensibilização em Segurança contra Incêndios:**

- Conhecer as medidas de autoproteção;
- Identificar a sinalética de emergência;
- Conhecer o plano de emergência interno;
- Comunicar uma situação de emergência;
- Conhecer e aplicar o plano de evacuação.

**Combate a Incêndios – Meios de 1ª Intervenção**

- Identificar os elementos necessários ao início de uma combustão e formas de propagação;
- Conhecer os produtos da combustão e seus perigos;
- Saber manusear corretamente o extintor.

**Introdução aos Sistemas de Informação;**

- Saber realizar o primeiro *log in* no sistema;
- Saber configurar o Outlook e a impressora;
- Localizar as aplicações;
- Identificar o posto de trabalho para a equipa de suporte;
- Conhecer as principais aplicações;
- Conhecer as boas práticas da gestão de equipamento;
- Saber utilizar os canais de comunicação com a equipa de suporte.

**Compliance – Anticorrupção Global**

- Definir o suborno e os funcionários públicos;
- Identificar os riscos de terceiros;
- Definir corrupção e identificar os seus danos;
- Identificar o compromisso com a legislação;

**Compliance – Proteção de Dados Global**

- Identificar a importância de todos os colaboradores do Grupo conhecerem o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD);
- Definir dados pessoais e explicar o impacto que o tratamento de dados pessoais tem no dia-a-dia, tanto a nível profissional como pessoal;

**PROGRAMA DE FORMAÇÃO - FORMAÇÃO A DISTÂNCIA**
**4**
**Compliance – Código de Conduta**

- Identificar áreas de risco;
- Identificar exemplos de situações que podem ser preocupantes para pessoas bem-intencionadas;
- Definir diretrizes para resolver situações preocupantes.

**Segurança Informática**

- Compreender vários conceitos, de forma a garantir a privacidade dos dados pessoais (navegação segura, *phishing*, palavras passe, redes sociais, segurança com dispositivos móveis, *ransomwear*, download de ficheiros maliciosos e RGPD).

Módulos/Conteúdos Programáticos	Carga Horária	
	Assíncrona	Síncrona
<b>Ser Lusíadas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boas-vindas</li> <li>- História</li> <li>- United Health Group</li> <li>- Missão e Valores</li> <li>- Razões</li> <li>- Equipa de gestão</li> <li>- Unidades</li> <li>- Referência em Portugal</li> <li>- Alguns números</li> <li>- Equipa Lusíadas Saúde</li> <li>- Premiações</li> <li>- Política de RH</li> <li>- Passaporte Lusíadas,</li> <li>- Normas e procedimentos,</li> <li>- Portal do colaborador,</li> <li>- Fardamento</li> <li>- Fatos de circulação</li> <li>- Oferta Formativa</li> <li>- Avaliação de Performance</li> <li>- <i>Employee Experience</i></li> <li>- <i>Lusíadas Knowledge Center</i></li> </ul>	1 h	
<b>Saúde e Segurança no trabalho:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medicina do trabalho/Serviços de saúde ocupacional</li> <li>- Circuito de exames de Admissão e periódicos</li> <li>- Vacinação</li> <li>- Segurança no trabalho e Riscos profissionais em ambiente hospitalar</li> <li>- Acidente de Trabalho</li> <li>- Doença Profissional</li> <li>- Plano de emergência interno</li> <li>- Meios de combate a incêndio - 1ª intervenção de combate a incêndio</li> <li>- Formação e simulacros</li> <li>- Recomendações</li> </ul>	30 min	---

**PROGRAMA DE FORMAÇÃO - FORMAÇÃO A DISTÂNCIA**
**5**

<p><b>Qualidade e Segurança do doente</b></p> <p><b>Meta 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introdução</li> <li>- Recém-nascidos, crianças E adultos</li> <li>- Elementos de identificação</li> <li>- Uso obrigatório das pulseiras de identificação</li> <li>- Exclusões para o uso de pulseiras de identificação</li> <li>- Os 10 princípios da correta identificação do paciente</li> </ul> <p><b>Meta 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introdução</li> <li>- Melhorar a eficácia da Comunicação</li> <li>- Indicações verbais pelo telefone</li> <li>- Algoritmo básico da comunicação ABC</li> <li>- Indicações verbais em situações de emergência</li> <li>- Transmissão de informação ente profissionais / handover</li> <li>- Metodologia ISBAR</li> <li>- Comunicação de resultados críticos</li> </ul> <p><b>Meta 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introdução</li> <li>- Medicamentos de alto risco</li> <li>- Processos de Segurança para medicamentos de alto risco</li> <li>- Definição da lista de medicamentos de alto risco</li> <li>- Armazenamento</li> <li>- Prescrição e distribuição</li> <li>- Preparação e administração</li> </ul> <p><b>Meta 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introdução</li> <li>- Cirurgia Segura</li> <li>- Etapas preconizadas para garantia de Cirurgia segura</li> <li>- Marcação do local cirúrgico</li> <li>- Verificação pré-cirurgia</li> <li>- Sign in</li> <li>- Time Out</li> <li>- Sign Out</li> </ul> <p><b>Meta 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introdução</li> <li>- Higienização das mãos</li> <li>- Os 5 momentos para higienização das mãos</li> <li>- Considerações gerais</li> <li>- Preparação cirúrgica das mãos</li> </ul> <p><b>Meta 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introdução</li> <li>- Fatores que podem provocar quedas</li> <li>- Monitorização e Identificar o risco de queda</li> <li>- Avaliação E reavaliação do risco de quedas</li> <li>- Estratégias de prevenção de queda</li> </ul> <p><b>Cultura de Segurança e Notificação de Incidentes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultura de Segurança do Grupo Lusíadas Saúde;</li> <li>- Pilares, papel da liderança e principais definições da cultura de segurança e notificação de incidentes;</li> </ul>	<p>30 min</p> <p>30 min</p> <p>15 min</p> <p>20 min</p> <p>20 min</p> <p>15 min</p> <p>30 min</p>
--	---

**PROGRAMA DE FORMAÇÃO - FORMAÇÃO A DISTÂNCIA**
**6**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- O que é a cultura de reporte e os seus pilares;</li> <li>- Procedimento para registo de incidentes.</li> </ul>		
<p><b>QPS em Ação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualidade e Segurança do Doente;</li> <li>- Importância da Qualidade e Segurança nos cuidados de saúde;</li> <li>- Ações para melhorar a Qualidade e Segurança dos nossos clientes/doentes;</li> <li>- Notificação de incidente na plataforma (RISI).</li> </ul>	30 min	
<p><b>Controlo da Infeção Hospitalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introdução:</li> <li>- Controlo de infeção hospitalar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infeções</li> <li>• Evolução</li> <li>• Triáde Epidemiológica</li> <li>• Cadeia de Transmissão</li> </ul> </li> <li>- PBCI-Precauções básicas de controlo de infeção <ul style="list-style-type: none"> <li>• Higiene das mãos</li> <li>• Etiqueta respiratória</li> <li>• Equipamento de proteção individual</li> <li>• Exposição de risco no local de trabalho</li> </ul> </li> </ul>	30 min	
<p><b>Separação de Resíduos e Boas Práticas Ambientais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introdução</li> <li>- Gestão de Resíduos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquadramento Legal</li> <li>• Separação de resíduos</li> <li>• Acondicionamento de resíduos</li> <li>• Resíduos não perigosos – grupo I e II</li> <li>• Resíduos perigosos – Grupo III e IV</li> <li>• Embalagens contaminadas</li> <li>• Resíduos Líquidos</li> <li>• Separação de outros resíduos</li> <li>• Contribuir para um ambiente seguro</li> </ul> </li> <li>- Boas Práticas ambientais <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benefícios da reciclagem</li> <li>• Preocupações com o ambiente e redução de recursos</li> <li>• Minimizar o consumo de recursos naturais: Água e Energia.</li> <li>• Boas Práticas</li> </ul> </li> </ul>	20 min	
<p><b>Sensibilização em Segurança Contra Incêndios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Glossário e Siglas</li> <li>- Medidas de autoproteção</li> <li>- Propagação do Fogo</li> <li>- Instalações (características dos edifícios Lusíadas)</li> <li>- Organização da emergência</li> <li>- Gestão de emergência – Transmissão de Alarme</li> </ul>	1,5 h	

**PROGRAMA DE FORMAÇÃO - FORMAÇÃO A DISTÂNCIA**
**7**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano de Evacuação</li> <li>- Ponto de Encontro</li> <li>- Procedimentos de Evacuação</li> <li>- Técnicas de utilização dos meios de 1ª intervenção</li> <li>- Extinção de um foco de incêndio</li> </ul>		
<p><b>Combate a Incêndios – Meios de 1ª Intervenção</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introdução</li> <li>- Início da Combustão</li> <li>- Formas de Propagação</li> <li>- Produtos da Combustão</li> <li>- Métodos de Extinção - Agentes Extintores</li> <li>- Atuação com extintores</li> <li>- Como manusear os extintores</li> </ul>	40 min	
<p><b>Introdução aos Sistemas de Informação;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primeiro <i>log in</i> no sistema;</li> <li>- Configuração do Outlook e da impressora;</li> <li>- Localização das aplicações;</li> <li>- Identificação do posto de trabalho para a equipa de suporte;</li> <li>- Conhecer as principais aplicações;</li> <li>- Conhecer as boas práticas da gestão de equipamento;</li> <li>- Utilização dos canais de comunicação com a equipa de suporte.</li> </ul>	30 min	
<p><b>Compliance - Anticorrupção Global:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Introdução</li> <li>- O que é o suborno</li> <li>- Suborno e Funcionários públicos</li> <li>- Avaliação de Riscos de terceiros</li> <li>- O que é a anticorrupção</li> <li>- O nosso compromisso com a legislação anticorrupção.</li> </ul>	20 min	
<p><b>Compliance – Proteção de Dados Global</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Introdução</li> <li>- Importância de todos os colaboradores do Grupo conhecerem o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD);</li> <li>- Dados pessoais e impacto que o tratamento de dados pessoais tem no dia-a-dia, tanto a nível profissional como pessoal.</li> </ul>	30 min	
<p><b>Compliance – Código de Conduta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introdução;</li> <li>- Áreas de risco;</li> <li>- Conflitos de interesses;</li> <li>- Comunicar preocupações.</li> </ul>	30 min	

**PROGRAMA DE FORMAÇÃO - FORMAÇÃO A DISTÂNCIA**


<b>Segurança Informática:</b> - Introdução - Navegação Segura - Phishing - Palavras – Passe - Redes Sociais - Segurança com Dispositivos Móveis - Ransomwear - Download de Ficheiros Maliciosos - RGPD	3 h	
<b>Total:</b>	<b>12 H</b>	<b>---</b> <b>12 H</b>

**Estratégia Metodológica**

O curso decorrerá em ambiente *e-learning*, através da Plataforma Lusíadas Knowledge Center que se encontra acessível em: <https://lusiadas.up.events/>

O curso é organizado sobre um modelo centrado no conteúdo e nos recursos disponibilizados como fonte de aprendizagem, ajustado ao desenvolvimento de um percurso individual que assegura uma relação ativa e interativa com os conteúdos.

Ao longo do curso, o formando encontrará diversos vídeos e atividades interativas, sendo que os conteúdos e as respetivas atividades serão disponibilizados à medida que o conteúdo anterior for terminado.

**Metodologia de Avaliação**

Ao longo do módulo, o formando irá deparar-se com diversos desafios de autoconhecimento e atividades de consolidação de conhecimentos, sendo que a sua avaliação final será efetuada por meio de teste, realizado no final de todas as unidades de conteúdo. Para concluir o curso, o formando terá de obter uma nota mínima de 70%.

Quando o formando finaliza o curso é desbloqueado o acesso ao inquérito de avaliação da formação.

O presente curso não é sujeito a uma classificação final, não obstante, no final do mesmo, o formando tem direito a receber um Certificado de Formação.

**Forma de Organização | Modalidade de Formação:**

Formação contínua não inserida no Catálogo | E-Learning

**Suportes Pedagógicos de Aprendizagem:**

Toda a informação relacionada com o curso encontra-se na própria estrutura do mesmo. Ao longo do curso vão surgindo diversos momentos em que o formando é conduzido a clicar nas opções disponíveis, no sentido de explorar em detalhe o conteúdo que está a ser partilhado. Este aspeto tem a particularidade do formando não ser capaz de avançar no curso, sem que o conteúdo associado seja previamente explorado.

O próprio curso assume-se igualmente como um suporte de apoio à aprendizagem, na medida em que fica arquivado no histórico do formando e pode ser revisto sempre que o formando desejar.

**Regras de Funcionamento:**

O formando deve concluir o curso nos 30 dias a contar do momento da inscrição.

Para questões do formando relativas aos conteúdos do curso, deve ser enviado um e-mail para a equipa do LKC: [knowledgecenter@lusiadas.pt](mailto:knowledgecenter@lusiadas.pt)

Para questões relativas com o suporte técnico de utilização da Plataforma Lusíadas Knowledge Center, o formando dispõe de um chat de comunicação com a respetiva equipa de suporte e o campo “Suporte Técnico” da própria plataforma:

<https://lusiadas.up.events/activities/view/6871>

O prazo de resposta às questões colocadas pelo formando é de 24h a 48h por parte do LKC ou equipa de suporte à Plataforma.